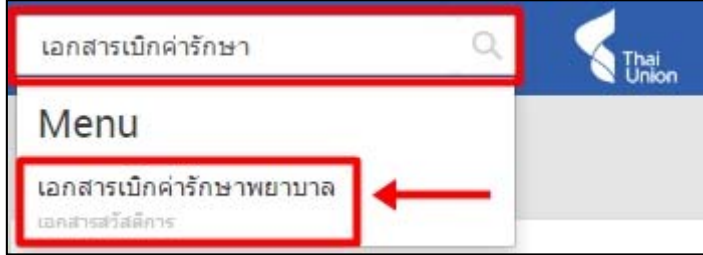
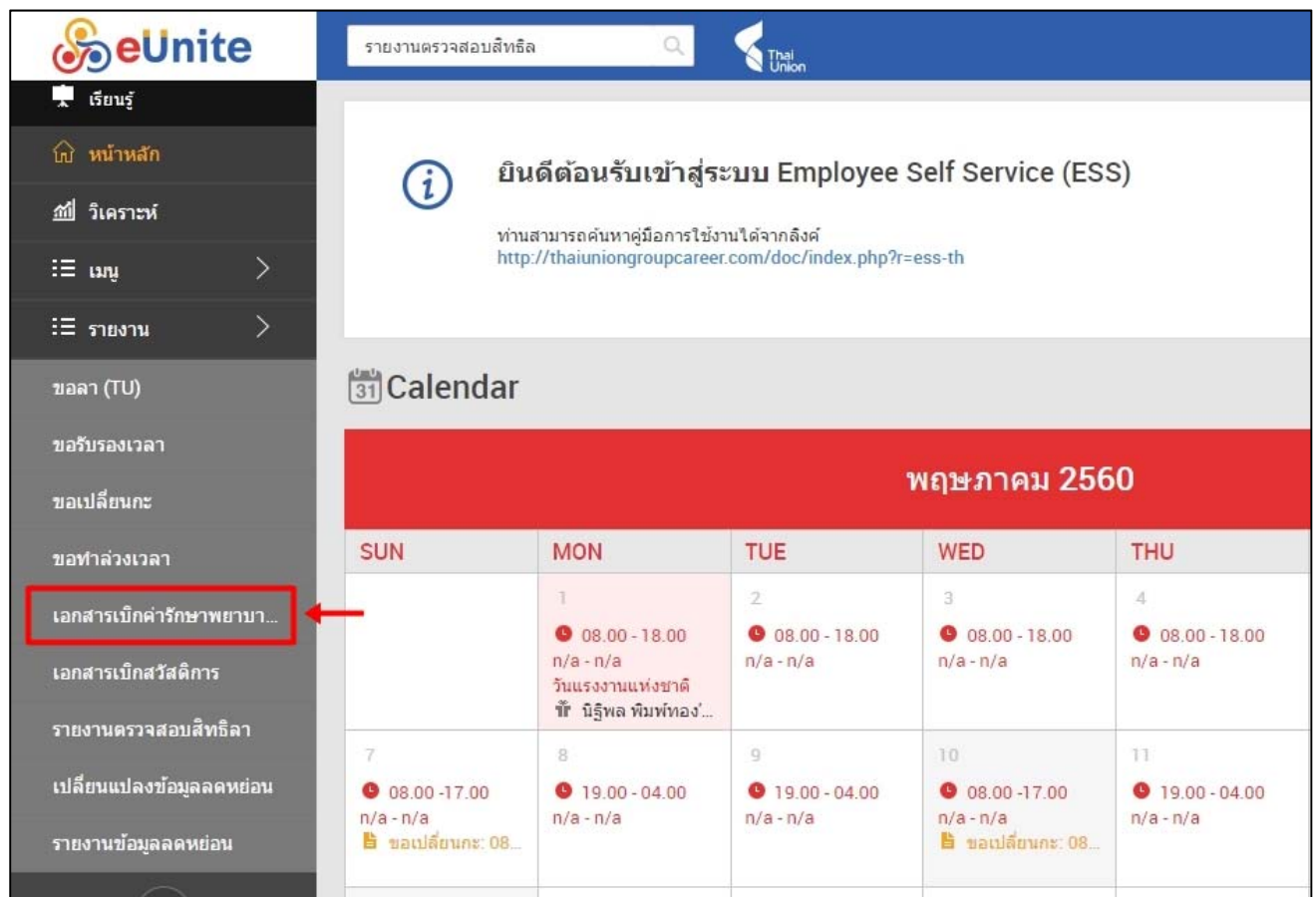


2.11 การเบิกค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการ ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี ตามตารางด้านล่าง

ระบบงาน	วิธีการเข้าระบบงาน
เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล – จาก Quick Menu	
เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล – จากเมนู	เมนู > สวัสดิการ > เอกสารสวัสดิการ > เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล
เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล – จากช่อง Search	

ซึ่งในคู่มือจะอธิบายการเข้าใช้งาน เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล จาก Quick Menu โดยสามารถเข้าใช้งานตามวิธีการตามรูปด้านล่าง




The screenshot shows the eUnite Employee Self Service (ESS) interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: เรียนรู้, หน้าหลัก, วิเคราะห์, เมนู, รายงาน, ขอลา (TU), ขอรับรองเวลา, ขอเปลี่ยนกะ, ขอทำล่วงเวลา, **เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล...** (highlighted with a red box and an arrow), เอกสารเบิกสวัสดิการ, รายงานตรวจสอบสิทธิ์ลา, เปลี่ยนแปลงข้อมูลคหย้อน, and รายงานข้อมูลคหย้อน. The main content area displays a message about the ESS system, a calendar for February 2560, and a table of dates and times.

พฤษภาคม 2560				
SUN	MON	TUE	WED	THU
	1 08.00 - 18.00 n/a - n/a วันแรงงานแห่งชาติ ที่ นิรุฬพล พิมพทอง...	2 08.00 - 18.00 n/a - n/a	3 08.00 - 18.00 n/a - n/a	4 08.00 - 18.00 n/a - n/a
7 08.00 - 17.00 n/a - n/a ขอเปลี่ยนกะ: 08...	8 19.00 - 04.00 n/a - n/a	9 19.00 - 04.00 n/a - n/a	10 08.00 - 17.00 n/a - n/a ขอเปลี่ยนกะ: 08...	11 19.00 - 04.00 n/a - n/a

เมื่อคลิกที่เมนูดังกล่าว ระบบจะเข้าสู่หน้าหลักของ “เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล” ตามรูป

ลำดับ	ค่าเงินการ	เลขที่เอกสาร	พนักงาน	Item	จำนวน	สถานะ
1	แก๊ซ	ME1611-000005	ทดสอบ127 ทดสอบ127	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับความผิดปกติทางสายตา	6,000	ร่าง
2	อุชฌมุด	ME1611-000007	TUM013 TUM013	ทันตกรรม	1,000	ยกเลิก
3	อุชฌมุด	ME1611-000009	TUM013 TUM013	ระบบทางเดินอาหาร	10,000	อนุมัติ
4	อุชฌมุด	ME1611-000012	ทดสอบ128 ทดสอบ128	ค่ารักษาพยาบาล ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และค่าใช้จ่ายส่วนเกินประกันผู้ป่วยใน	10,000	อนุมัติ
5	อุชฌมุด	ME1611-000013	TUM013 TUM013	ค่าเบี้ยประกัน OPD (แผน 1-6)	663	ยกเลิก
6	อุชฌมุด	ME1611-000018	ทดสอบ126 ทดสอบ126	ค่ารักษาพยาบาล ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และค่าใช้จ่ายส่วนเกินประกันผู้ป่วยใน	10,000	ยกเลิก

อธิบายหน้าจอ “เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล”



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
สร้างเอกสารใหม่	กดปุ่มเพื่อสร้างเอกสารใหม่	O	กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่	
สถานะ	เลือกสถานะของเอกสารในการค้นหา ระบบ Default สถานะ อนุมัติ	C	Droupdown List ให้เลือกสถานะ	ระบบมี 6 สถานะ 1.ทั้งหมด 2.ร่าง 3.รออนุมัติ 4.อนุมัติ 5.ไม่อนุมัติ 6. ยกเลิก
พนักงาน	ระบุชื่อพนักงานที่ค้นหา	O	กดปุ่มค้นหา  เพื่อเลือกค้นหาชื่อพนักงาน	

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
ช่วงวันที่	ระบุช่วงวันที่ ค้นหา เอกสาร	O	ช่วงวันที่ เดือน และ ปี	
ค้นหา	ปุ่ม ค้นหา เอกสารที่มีการดำเนินการในระบบ ตามเงื่อนไข ที่ใช้ค้นหา	C	กดปุ่ม ค้นหา	
ส่งออก	ปุ่ม ส่งออกเพื่อ แสดงเอกสารที่มีการดำเนินการในระบบ ตามเงื่อนไข ที่ใช้ ค้นหา ส่งออกในรูปแบบตามที่ต้องการ	O	กดปุ่ม ส่งออก▲	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> XLSX XLS XLSX (All Fields) XLS (All Fields) </div>
แก้ไข	กรณีที่มีการแก้ไขรายการ	O	กดปุ่ม แก้ไข	
ดูข้อมูล	กรณีที่มีการตรวจสอบข้อมูล	O	กดปุ่ม ดูข้อมูล	

ขั้นตอนการสร้าง “เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล”

- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อสร้างเอกสารใหม่ จะแสดงหน้าจอ สำหรับกรอกข้อมูลตามรูปด้านล่าง

2. ระบุข้อมูลเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยมีเงื่อนไขการกรอกข้อมูลตามตาราง ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
พนักงาน	ระบุพนักงานที่เบิกค่ารักษาพยาบาล	กดปุ่มค้นหา  เพื่อเลือกพนักงานที่ต้องการ	
วันที่ใบเสร็จ	ระบุวันที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จตามที่จ่ายจริง	
เลขที่อ้างอิง / เลขที่ใบเสร็จ	ระบุเลขที่บนใบเสร็จสำหรับกรอกขอเบิกสวัสดิการ	กรอกเลขที่อ้างอิง/เลขที่ใบเสร็จตามใบเสร็จ	
ความสัมพันธ์ผู้ป่วย	ระบุความสัมพันธ์ของผู้ป่วย	กดปุ่มค้นหา  ระบุสัมพันธ์ของผู้ป่วย	

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
ชื่อผู้ป่วย	ระบุชื่อผู้ป่วย	กรอกข้อมูล "ชื่อผู้ป่วย" รูปแบบ "ข้อความ"	
สถานพยาบาล	ระบุชื่อสถานพยาบาล	กดปุ่มค้นหา  สถานพยาบาล	
รายการ	ระบุรายละเอียดรายการขอเบิก เช่น "ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับความผิดปกติทางสายตา"	กดปุ่มค้นหา  เพื่อเลือกรายละเอียดรายการขอเบิก	
รายการที่เบิก	ระบุรายละเอียดรายการที่ขอเบิก เช่น "ค่ากรอบแว่น"	กดปุ่มค้นหา  เพื่อเลือกรายละเอียดรายการที่ขอเบิก	รายการที่ขอเบิก Map กับรายการ เพื่อให้ User เลือกรายการที่เบิกได้ถูกต้อง
ยอดคงเหลือที่บอกได้	ระบบแสดงจำนวนเงินคงเหลือที่สามารถเบิกได้ต่อครั้ง		
จำนวน	ระบุจำนวนในการขอเบิก	กดปุ่ม ลูกศรขึ้น-ลง  เพื่อระบุจำนวนในการขอเบิก	
ประเภทผู้ป่วย	ระบุประเภทของผู้ป่วย	กดปุ่มค้นหา  ระบุประเภทของผู้ป่วย	
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุในการขอเบิก (ถ้ามี)	กรอก "หมายเหตุ" รูปแบบ "ข้อความ" (ถ้ามี)	
ไฟล์แนบ	แนบเอกสารในการขอเบิก สวัสดิการ	เอกสารแนบ รูปแบบ PDF,DOC,XLS,JPG,XLM,PNG	ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
ขออนุมัติ	ปุ่มการขออนุมัติขอเบิก สวัสดิการ	กดปุ่ม 	

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
บันทึกว่าง	ปุ่มบันทึกว่าง เพื่อบันทึกว่างเอกสารเก็บไว้ในระบบ โดยเอกสารยังไม่ถูกดำเนินการขออนุมัติ	กดปุ่ม บันทึกว่าง	
บันทึกและทำสำเนา	ปุ่มบันทึกและทำสำเนา เพื่อบันทึกเอกสารเก็บไว้ในระบบ โดยเอกสารยังไม่ถูกดำเนินการขออนุมัติ และ ทำสำเนาเอกสารกรณีที่มีข้อมูลคล้ายกับเอกสารต้นฉบับ	กดปุ่ม บันทึกและทำสำเนา	
ยกเลิก	ปุ่มยกเลิก เอกสารที่สร้างไว้ เอกสารยังไม่ถูกขออนุมัติ	กดปุ่ม ยกเลิก	

3. กดปุ่มขออนุมัติ **ขออนุมัติ** เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดการขอเบิกเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบข้อมูลตามรูปด้านล่าง

เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล / Flow Summary

ใช้ครั้งนี้: 3,000.00, สิทธิคงเหลือก่อนใช้: 3,000.00, สิทธิทั้งหมด: 10,000.00

26/12/2559
อนุมัติ

กล้าหาญ กนกพร
อำนวยการ

กล้าหาญ กนกพร ขอเบิกสวัสดิการ วันที่ 01/12/2559

ใช้ครั้งนี้: 3,000.00, สิทธิคงเหลือก่อนใช้: 3,000.00, สิทธิทั้งหมด: 10,000.00

บริษัท	นมา.ไทยยูเนียน กรุ๊ป
ผู้เบิก	00001 - กล้าหาญ กนกพร
วันที่ใบเสร็จ	01/12/2559
รายการสวัสดิการ	E0005 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับความผิดปกติทางสายตา
รายการการที่เบิก	ค่าครอบครัว
จำนวน	3,000.00
หน่วยงาน	HR-HRS
หน่วยงาน	Employee Relation
จังหวัด	
สำนักงาน	Head Office
เหตุผล	-
หมายเหตุ	-
สร้างโดย	sa.tu.tuf_sandbox2
สร้างเมื่อ	26/12/2559 09:35

ยืนยันการอนุมัติ

4. กดปุ่มยืนยันการขออนุมัติ **ยืนยันการขออนุมัติ** อีกครั้งเพื่อทำการบันทึกรายการการขอเบิกสวัสดิการ จะ
 แสดงหน้าจอตามรูปด้านล่างแจ้งให้ทราบว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

สถานะ : อนุมัติ
เลขที่เอกสาร : ME1612-000073

ส่วนหลัก

พนักงาน	กล้าหาญ กนกพร
วันที่ใบเสร็จ	01/12/2559
เลขที่อ้างอิง / เลขที่ใบเสร็จ	OPD-2016111547
ความสัมพันธ์ผู้ป่วย	ตนเอง
ชื่อผู้ป่วย	กล้าหาญ กนกพร
สถานพยาบาล	โรงพยาบาลรามคำแหง
รายการ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับความผิดปกติทางสายตา
รายการที่เบิก	ค่าครอบครัว
จำนวน	3,000

System Information

สร้างโดย	sa.tu.tuf_sandbox2
สร้างเมื่อ	26 ธ.ค. 2559, 9:35:40
อนุมัติโดย	sa.tu.tuf_sandbox2
อนุมัติเมื่อ	26 ธ.ค. 2559, 9:37:05