

2.16 การอนุมัติเอกสาร

ขั้นตอนการอนุมัติเอกสารต่างๆของผู้บังคับบัญชา จะสามารถทำการอนุมัติได้ด้วย 2 วิธีการด้วยกัน ดังนี้

2.16.1 อนุมัติผ่านหน้าจอ “เอกสาร” ในระบบ

เมื่อ Log In เข้าระบบแล้ว ในส่วนของเมนู “เอกสาร” ถ้ามีเอกสารจากผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะต้องทำการอนุมัติ จะมีตัวเลขแจ้งจำนวนเอกสารที่รอการอนุมัติให้ทราบดังรูป



เมื่อคลิกที่ “เอกสาร” ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารที่ยังรอการอนุมัติ

เอกสาร	ผู้ขออนุมัติ	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ลากิจ วันที่ 26/04/2559 เหตุผล test	Test066 Last Name New	<input type="button" value="อนุมัติ"/> <input type="button" value="ไม่อนุมัติ"/> <input type="button" value="ส่งกลับ"/>
<input type="checkbox"/> ลาพักร้อน วันที่ 19/02/2559 เหตุผล ไปต่างจังหวัด	Test066 Last Name New	<input type="button" value="อนุมัติ"/> <input type="button" value="ไม่อนุมัติ"/> <input type="button" value="ส่งกลับ"/>

การอนุมัติเอกสารแต่ละใบ สามารถคลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” ที่อยู่ด้านหลังได้ทันที เพื่อทำการอนุมัติ

เอกสาร	ผู้ขออนุมัติ	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> ลากิจ วันที่ 26/04/2559 เหตุผล test	Test066 Last Name New	<input type="button" value="อนุมัติ"/> <input type="button" value="ไม่อนุมัติ"/> <input type="button" value="ส่งกลับ"/>
<input type="checkbox"/> ลาพักร้อน วันที่ 19/02/2559 เหตุผล ไปต่างจังหวัด	Test066 Last Name New	<input type="button" value="อนุมัติ"/> <input type="button" value="ไม่อนุมัติ"/> <input type="button" value="ส่งกลับ"/>

การอนุมัติเอกสารทั้งหมด คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านบน เพื่อให้แสดงเครื่องหมาย “ถูก” ที่เอกสารทุกเอกสาร แล้วคลิกปุ่ม “อนุมัติ” ที่อยู่ด้านล่าง เพื่อทำการอนุมัติเอกสารที่มีเครื่องหมาย “ถูก” ทั้งหมดได้

เลือก	เอกสาร	ผู้ขออนุมัติ	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	ลากิจ วันที่ 26/04/2559 เหตุผล test	Test066 Last Name New	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ลาพักผ่อน วันที่ 19/02/2559 เหตุผล ไปต่างจังหวัด	Test066 Last Name New	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ลากิจ วันที่ 08/02/2559 เหตุผล ปปปป	Test066 Last Name New	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	เงินช่วยเหลือมงคลสมรส วันที่ 31/03/2559 เหตุผล -	Test066 Last Name New	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Test066 Last Name New ขอสมัครเข้าอบรม	Test066 Last Name New	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Test066 Last Name New ขอสมัครเข้าอบรม	Test066 Last Name New	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PCN1603-000047 (ขออนุมัติจัดจ้าง)	Test066 Last	อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต <input type="checkbox"/> ส่งกลับ <input type="checkbox"/>

2.16.2 อนุมัติผ่านทาง Email ที่ผู้ได้บังคับบัญชาขออนุมัติเข้ามา

เมื่อผู้ได้บังคับบัญชามีการทำเอกสารการขออนุมัติในระบบของ eUnite ระบบจะมีการส่ง Mail ไปยังผู้บังคับบัญชา

The screenshot shows an Outlook inbox for the user nitipol.pimthong@thaiunion.com. The selected email is an eUnite Notification with the subject 'ทดสอบ00 ระบบ00 ขออนุมัติลา วันที่ 18/04/2560'. The email content includes a header with the sender 'eUnite Notification <noreply@eunite.net>' and the recipient 'Pimthong, Nitipol (Nutt)'. The body of the email contains a message in Thai: 'ทดสอบ00 ระบบ00 ขออนุมัติลา วันที่ 18/04/2560'. The interface also shows standard Outlook actions like Reply, Reply All, and Forward, along with a warning message about automatic picture downloads.

คลิกที่ Mail เพื่อเข้าไปจัดการอนุมัติเอกสารให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

- คลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” เพื่ออนุมัติเอกสารตามรายละเอียดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- คลิกปุ่ม “ไม่อนุมัติ” เพื่อไม่อนุมัติการขอดังกล่าว
- คลิกปุ่ม “ส่งกลับ” เพื่อส่งกลับให้ผู้ขออนุมัติทำการแก้ไขข้อมูลใหม่ เนื่องจากอาจจะระบุข้อมูลผิด
- คลิกปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อเข้าดูข้อมูลรายละเอียดการลาที่หน้าจอของระบบ eUnite

ในตัวอย่างจะใช้คลิกปุ่ม “อนุมัติ” จะปรากฏหน้าจอ ให้ทำการคลิกยืนยันการอนุมัติ

ขอลา (TU) / Flow Summary

18/04/2560
ขออนุมัติ

อนุมัติ

ทดสอบ00 ระบบ00
ขออนุมัติ

อนุมัติ00 เอกสาร
อนุมัติ

ขอลา (TU): LE1704-000055

ทดสอบ00 ระบบ00 ขออนุมัติลา วันที่ 18/04/2560

ใช้ครั้งนี้: 1 วัน 0 ชม. 0 นาที (สิทธิคงเหลือก่อนใช้: 3 วัน 0 ชม. 0 นาที, สิทธิทั้งหมด: 3 วัน 0 ชม. 0 นาที)

รายการลา	ลากิจเพื่อสมรส
ประเภทลา	FD
วันที่	18/04/2560
เหตุผล	Test
หมายเหตุ	-
สร้างโดย	ทดสอบ ระบบ00
สร้างเมื่อ	18/04/2560 11:31

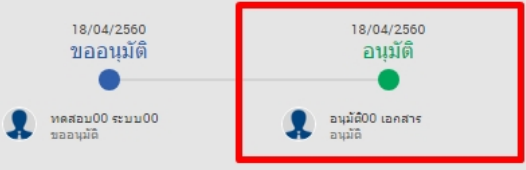
ยืนยันการอนุมัติ

คอมเมนต์

[ยืนยันการอนุมัติ](#)

เมื่อคลิก “ยืนยันการอนุมัติ” แล้ว หน้าจอจะแสดงข้อมูลตามรูปด้านล่าง ว่าได้อนุมัติเอกสารแล้ว สามารถปิดหน้าจอดังกล่าวได้

ขอลา (TU) / Flow Summary



The diagram shows a flow from a blue circle to a green circle, both labeled '18/04/2560 ขอลาอนุมัติ'. The green circle is highlighted with a red box. Below the blue circle is a user icon and text 'ทดสอบ00 ระบบ00 ขอลาอนุมัติ'. Below the green circle is a user icon and text 'อนุมัติ00 เอกสาร ขอลาอนุมัติ'.

[ขอลา \(TU\): LE1704-000055](#)

ทดสอบ00 ระบบ00 ขอลาอนุมัติลา วันที่ 18/04/2560

ใช้ครั้งนี้: 1 วัน 0 ชม. 0 นาที (สิทธิคงเหลือก่อนใช้: 3 วัน 0 ชม. 0 นาที, สิทธิทั้งหมด: 3 วัน 0 ชม. 0 นาที)

รายการลา	ลากิจเพื่อสมรส
ประเภทเวลา	FD
วันที่	18/04/2560
เหตุผล	Test
หมายเหตุ	-
สร้างโดย	ทดสอบ ระบบ00
สร้างเมื่อ	18/04/2560 11:31
คอมเมนต์	<input type="text"/>