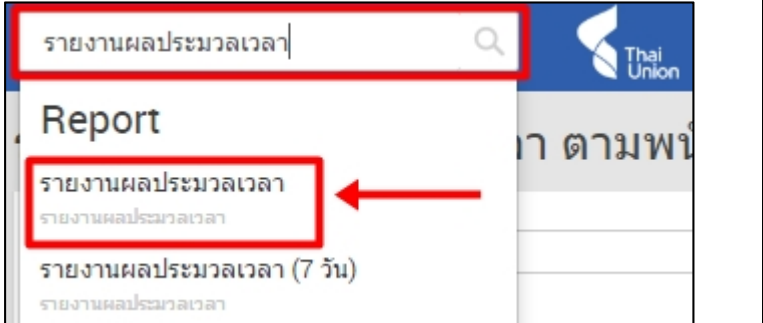
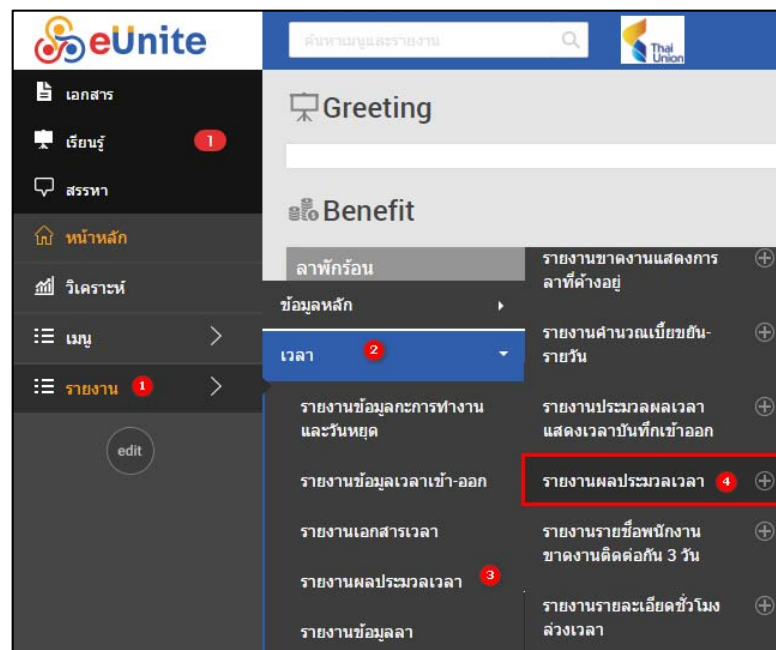


2.9 รายงานประมวลผลเวลา

ในส่วนของการตรวจสอบรายงานประมวลผลเวลา สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี ตามตารางด้านล่าง

ระบบงาน	วิธีการเข้าใช้งานระบบ
รายงานผลประมวลผลเวลา – จากเมนู	รายงาน > เวลา > รายงานประมวลผลเวลา > รายงานผลประมวลผลเวลา
รายงานผลประมวลผลเวลา – จากช่อง Search	

ซึ่งในคู่มือนี้ จะใช้วิธีการเข้าใช้งาน “รายงานผลประมวลผลเวลา – จากเมนู” เพื่อทำการเข้าใช้งานรายงานตามรูปด้านล่าง



เมื่อคลิกที่เมนูรายงานดังกล่าว จะแสดงหน้าจอหลักของ “รายงานผลประมวลผลเวลา” ตามรูป

รายงานผลประมวลเวลา ⚙️

ตัวกรอง ^

จากวันที่*

ถึงวันที่*

บริษัท


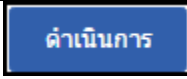

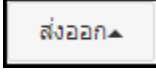
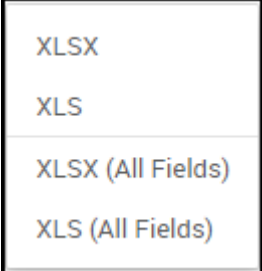
พนักงาน

[More Options](#)

อธิบายหน้าจอ “รายงานผลประมวลเวลา”

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
จากวันที่	ระบุวันที่เริ่มดูข้อมูล	เลือกวันที่เริ่มดูข้อมูล	
ถึงวันที่	ระบุวันที่สิ้นสุดในการดูข้อมูล	เลือกวันที่สิ้นสุดในการดูข้อมูล	
บริษัท	ระบุบริษัท หากต้องการดูข้อมูลทั้งบริษัท	กดปุ่มค้นหา <input type="button" value="🔍"/> เลือกบริษัท กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลตามบริษัท	
พนักงาน	ระบุชื่อพนักงานที่จะเรียกข้อมูล	กดปุ่มค้นหา <input type="button" value="🔍"/> เลือกพนักงาน	
ที่ตั้ง	เลือกที่ตั้ง กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลตามที่ตั้ง	กดปุ่มค้นหา <input type="button" value="🔍"/> เลือกที่ตั้ง กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลตามที่ตั้ง	
หน่วยงานระดับ 1 (สายงาน)	เลือกสายงาน กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ1)	กดปุ่มค้นหา <input type="button" value="🔍"/> เลือกสายงาน กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ1)	

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
หน่วยงานระดับ 2 (ฝ่าย)	เลือก ฝ่าย กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม หน่วยงาน (ระดับ2)	กดปุ่มค้นหา  เลือกฝ่าย กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ2)	
หน่วยงานระดับ 3 (ส่วน)	เลือก ส่วน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม หน่วยงาน (ระดับ3)	กดปุ่มค้นหา  เลือกส่วน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ3)	
หน่วยงานระดับ 4 (งาน)	เลือก งาน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม หน่วยงาน (ระดับ4)	กดปุ่มค้นหา  เลือกส่วน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ4)	
หน่วยงานระดับ 5	เลือก งาน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม หน่วยงาน (ระดับ5)	กดปุ่มค้นหา  เลือกส่วน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ5)	
หน่วยงานระดับ 6	เลือก งาน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม หน่วยงาน (ระดับ 6)	กดปุ่มค้นหา  เลือกส่วน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตามหน่วยงาน (ระดับ 6)	
ตำแหน่ง	เลือกตำแหน่ง กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม ตำแหน่ง	กดปุ่มค้นหา  เลือกตำแหน่ง กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูลตาม ตำแหน่ง	
ระดับพนักงาน	เลือกระดับพนักงาน กรณีที่ ต้องการเรียก ข้อมูล ตาม ระดับ พนักงาน	กดปุ่มค้นหา  เลือก ระดับ พนักงาน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูล ตามระดับพนักงาน	
ประเภทพนักงาน	เลือกประเภทพนักงาน กรณีที่ ต้องการเรียก ข้อมูลตามประเภท พนักงาน	กดปุ่มค้นหา  เลือกประเภท พนักงาน กรณีที่ ต้องการเรียกข้อมูล ตามประเภทพนักงาน	

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	วิธีการบันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
กลุ่มพนักงาน	เลือกกลุ่มพนักงาน กรณีที่ต้องการเรียก ข้อมูลตามกลุ่ม พนักงาน	กดปุ่ม ค้นหา  เลือกกลุ่ม พนักงาน กรณีที่ต้องการเรียกข้อมูล ตามกลุ่มพนักงาน	
Preferred Name Option	เลือกชื่อที่ต้องการ แสดงในรายงาน	Droupdown List ข้อมูลให้เลือก	1.ชื่อ 2.ชื่อ Alt
Preferred Prefix Option	เลือกรูปแบบการแสดง คำนำหน้านามใน รายงาน (เฉพาะชื่อ พนักงาน)	Droupdown List ข้อมูลให้เลือก	1.Name Only 2.Name with prefix
ดำเนินการ	ดำเนินการ เรียก รายงานตามเงื่อนไขที่ กำหนดมาแสดง	กดปุ่ม 	
PDF	แสดงผลผ่านหน้าจอ เป็น PDF	กดปุ่ม 	รูปแบบไฟล์ PDF สามารถ พิมพ์เป็น Hard Copy
ส่งออก	ปุ่ม ส่งออกเพื่อ แสดง เอกสารที่มีการ ดำเนินการในระบบ ตามเงื่อนไข ที่ใช้ค้นหา ส่งออกในรูปแบบ ตามทีเลือก	กดปุ่ม 	 XLSX XLS XLSX (All Fields) XLS (All Fields)

ซึ่งถ้ากดปุ่ม  เพื่อดูข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ PDF จะได้ผลลัพธ์ตามรูปด้านล่าง

รายงานผลประมวลเวลา

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	เวลาเข้า	เวลาออก	วันที่คิด	ประเภทวันทำงาน	จำนวนทำงาน	หมายเหตุ	กลับก่อน	ไม่สุดอัตรา	ไม่สุดอัตรา	ขาดงาน	ลาป่วย	ลาพัก	ลาพักผ่อน	ลาอื่นๆ	OT1 (ชม.นาฬิกา)	OT1.5 (ชม.นาฬิกา)	OT2 (ชม.นาฬิกา)	OT3 (ชม.นาฬิกา)
บริษัท ไทย ยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)																			
HeadOffice																			
E0001	ทศสอน100 ทศสอน100			07/11/2559	WK						8:0								
				10/11/2559	WK						8:0								
		11/11/2559 08.00	11/11/2559 17.00	11/11/2559	WK	8:0													
		12/11/2559 08.00	12/11/2559 17.00	12/11/2559	DO											8:0			
				13/11/2559	DO														
				14/11/2559 17.00	WK				1										
		15/11/2559 07.59		15/11/2559	WK					1									
	รวม ทศสอน100 ทศสอน100					8:0			1	1	16:0					8:0			
Bangkok																			
Bangkok Office																			
E0029	ทศสอน128 ทศสอน128			01/11/2559	WK						7:50								
				02/11/2559	WK						7:50								
				03/11/2559	WK						7:50								
				04/11/2559	WK						7:50								
				05/11/2559	DO														
				06/11/2559	DO														
				07/11/2559	WK						7:50								
				08/11/2559	WK						7:50								
				09/11/2559	WK						7:50								
				10/11/2559	WK						7:50								
				11/11/2559	WK						7:50								
				12/11/2559	DO														
				13/11/2559	DO														
				14/11/2559	WK						7:50								
				15/11/2559	WK						7:50								
				16/11/2559	WK						7:50								
		17/11/2559 08.20	17/11/2559 17.20	17/11/2559	WK	8:0	1:0										0:20		